

## **BILAGA 1 - ACKREDITERINGSKRAV**

### **1 .SE:S GENERELLA KRAV FÖR ATT BLI ACKREDITERAD REGISTRAR**

.SE ställer krav på såväl företaget som på företagets medarbetare som kommer att hantera domännamn för .SE. Företaget blir ackrediterat och medarbetarna certifierade. Registraren skall så länge avtalet är gällande mellan parterna vid var tidpunkt uppfylla följande krav:

#### **1.1 Näringsidkare**

Registraren skall vara näringsidkare och inneha F-skattsedel.

#### **1.2 Registrarens verksamhet**

Registraren skall ha erforderliga tekniska och administrativa resurser, inklusive personalresurser, för att kunna utföra sina åtaganden som ackrediterad Registrar.

#### **1.3 Registrarens kontaktuppgifter**

Registraren skall uppge e-postadress, telefonnummer och adress till vilka .SE vid var tid kan lämna meddelanden eller komma i kontakt med Registraren och Registraren är skyldig att omgående till .SE meddela eventuella förändringar av dessa uppgifter.

#### **1.4 Teknisk kompetens**

Registraren skall ha den tekniska kompetens som krävs för att kunna genomföra Registreringstjänster med hjälp av det tekniska gränssnitt som .SE från tid till annan anvisar.

#### **1.5 Information och användande av ackrediteringssymbol**

Information om .SE samt Registrarens verksamhet skall finnas lättillgängliga på Registrarens webbplats. Registraren ska använda symbolen (logotypen) för ackreditering på sin startsida och i andra sammanhang där information relaterad till .SE förekommer.

#### **1.6 Kundtjänstfunktion**

Registraren skall tillhandahålla en kundtjänstfunktion som ger Innehavaren möjlighet att föra dialog med Registraren.

Registraren skall avtala med Innehavaren om vad kundtjänsten omfattar. Det skall tydligt framgå vilka tjänster och produkter som ingår i serviceavtalet, tillgänglighet, svarstider, vilka krav som ställs på Innehavaren samt kostnad.

#### 1.7 **Säkerhet**

Registraren skall tillämpa ett systematiskt säkerhetsarbete avseende policy, ansvar, organisation samt försäkra sig om att ha tekniska lösningar, t.ex. för att lagra säkerhetskopior av relevant data i enlighet med lagen om toppdomäner.

Säkerhetskopiorna ska lagras på ett tillförlitligt sätt och i ett standardiserat filformat.

Registraren ska ha rutiner för incidenthantering och handlingsplan i händelse av kris. .SE förbehåller sig rätten att utföra granskningar hos Registraren om .SE finner det påkallat.

#### 1.8 **Ansvarsförsäkring**

Registraren skall under avtalstiden upprätthålla ansvarsförsäkringar vars villkor skall vara i relation till den risk som motsvarar de förpliktelser Registraren påtagit sig i anledning av detta Avtal och mot Innehavarna.

#### 1.9 **Arbeta för en god miljö**

.SE strävar efter att samarbeta med företag som har som mål att minimera sin negativa påverkan på miljön. .SE uppmanar Registraren att aktivt arbeta för att minimera sin negativa miljöpåverkan.

#### 1.10 **Obligatorisk certifiering av medarbetare**

Minst två (2) av Registrarens anställda skall vid var tidpunkt vara certifierade av .SE. Registraren ansvarar för att de anställda genomgår de av .SE anordnade utbildningar som krävs för att erhålla och bibehålla certifiering. Om antalet certifierade anställda hos Registraren understiger minimikravet skall Registraren senast inom tre månader uppfylla kravet på antalet certifierade anställda.