

# **Rutiner och information**

## **Ny affärsmodell på .SE**

**Dokumentnummer:** 2007-R2  
**Senast sparat:** 17 december 2007

© SE, Stiftelsen för Internetinfrastruktur 2007



## Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning .....</b>	<b>2</b>
<b>1    <b>Introduktion .....</b></b>	<b>4</b>
<b>1.1    <b>Detta dokument.....</b></b>	<b>4</b>
<b>1.2    <b>Förkortningar och ordförklaring .....</b></b>	<b>4</b>
<b>1.3    <b>Referenser.....</b></b>	<b>4</b>
<b>1.4    <b>Om .SE .....</b></b>	<b>4</b>
<b>2    <b>Introduktion .....</b></b>	<b>5</b>
<b>3    <b>Innehavarens byte av Registrar.....</b></b>	<b>6</b>
<b>3.1    <b>Krav och förfaranden enligt Registraravtalet .....</b></b>	<b>6</b>
<b>3.2    <b>Byte av Registrar .....</b></b>	<b>6</b>
<b>3.3    <b>Villkor och restriktioner .....</b></b>	<b>6</b>
<b>4    <b>Rutin vid upphörande av Registrar.....</b></b>	<b>8</b>
<b>4.1    <b>Avslutat Registraravtal .....</b></b>	<b>8</b>
<b>5    <b>Överlåtelse av domännamn till ny innehavare.....</b></b>	<b>9</b>
<b>6    <b>Innehavarens val av Registrar inför övergång .....</b></b>	<b>10</b>
<b>6.1    <b>Stänga möjligheten att indikera en blivande Registrar</b></b>	<b>11</b>
<b>7    <b>Allmän introduktion till EPP och .SE:s lösning.....</b></b>	<b>12</b>
<b>7.1    <b>.SE:s anpassning till EPP .....</b></b>	<b>12</b>
<b>7.2    <b>Om EPP .....</b></b>	<b>12</b>
<b>8    <b>.SE:s krav på Registrarer .....</b></b>	<b>14</b>
<b>8.1    <b>Seriositet.....</b></b>	<b>14</b>
<b>8.2    <b>Ekonomisk stabilitet .....</b></b>	<b>14</b>
<b>8.3    <b>Krav på kundtjänst .....</b></b>	<b>14</b>
<b>8.4    <b>Informations- och IT-säkerhet.....</b></b>	<b>15</b>
<b>8.5    <b>Ansvarsförsäkring .....</b></b>	<b>15</b>
<b>8.6    <b>Miljömedvetande.....</b></b>	<b>15</b>
<b>8.7    <b>Obligatorisk certifiering av medarbetare .....</b></b>	<b>15</b>
<b>8.8    <b>Resurskrav.....</b></b>	<b>15</b>
<b>8.9    <b>Registrarrens kontaktuppgifter .....</b></b>	<b>15</b>
<b>9    <b>Obligatoriskt ackrediteringsprogram för .SE:s Registrarer..</b></b>	<b>16</b>
<b>9.1    <b>Inledning .....</b></b>	<b>16</b>
<b>9.2    <b>Så här går det till – från ansökan till ackrediterad Registrar</b></b>	<b>16</b>
.....	16

<b>9.3</b>	<b>Programinnehåll certifiering .....</b>	<b>17</b>
<b>9.4</b>	<b>Programinnehåll 2-dagars certifieringsutbildning .....</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>.SE erbjuder.....</b>	<b>19</b>

# 1 Introduktion

## 1.1 Detta dokument

Dokumentet innehåller beskrivningar av och information om vissa viktigare rutiner och förfaranden i .SE:s nya affärsmodell.

## 1.2 Förkortningar och ordförklaring

**Auth info-kod** Avser det lösenord som Registraren vid registreringen av ett domännamn skall skapa för det registrerade domännamnet. Detta lösenord för ett domännamn används i samband med byte av Registrar. Lösenordet sätts i samband med att domänobjektet skapas, men kan uppdateras.

**I övrigt refereras till de definitioner som anges i avtalsförslaget.**

## 1.3 Referenser

- [1] Förslag till avtal Registry Registrar inklusive bilagor 2007-R2
- [2] Beslutsunderlag Ny affärsmodell

## 1.4 Om .SE

Stiftelsen för Internetinfrastruktur (.SE) ansvarar för Internets svenska toppdomän, .SE. Kärnverksamheten är registrering av domännamn samt administration och teknisk drift av det nationella domännamsregistret under .se. .SE är en oberoende allmännyttig organisation som verkar för en positiv utveckling av Internet i Sverige. Genom .SE:s Internetfond avsätter stiftelsen varje år medel till projekt som på olika sätt bidrar till Internets utveckling och användning. Se mer på [www.iis.se](http://www.iis.se).

## 2 Introduktion

I den nya affärsmodellen tillkommer en del rutiner och förfaranden som inte finns i nuvarande modell. Därför ser .SE anledning att förtydliga hur de nya rutinerna föreslås bli utformade, hur andra rutiner har anpassats samt dessutom beskriva det som är nya krav på Registrarer, nämligen ackrediteringsförfarandet.

Syftet med att kommunicera förslagen i detta tidiga skede är att skapa en stor öppenhet i diskussionerna kring dessa och att skapa utrymme för möjlighet att löpande påverka utformningen och ställa frågor om det krävs. Kommunikationen avser att främja ett så brett deltagande som möjligt i utvecklingen av .SE från olika intressenters perspektiv.

Dokumentet innehåller förslag om följande rutiner eller förfaranden.

- Byte av Registrar – Den föreslagna rutinen har tillkommit för att undvika risk för inläsning. Förslaget innebär att Innehavaren när som helst ska kunna byta Registrar.
- Hantering av Innehavare vid avslutat Registraravtal – Rutinen har tillkommit för att en Innehavare aldrig ska hamna i situationen att man står utan Registrar, även om den Registrar Innehavaren har valt inte skulle kunna fullfölja sina åtaganden mot Registry för .SE.
- Överlåtelse av domännamn till ny Innehavare – Rutinen är helt annorlunda mot den som finns idag, och överlåtelser kommer helt och hållet att hanteras av Registraren.
- Förval av Registrar inför övergång – Rutinen har tillkommit för att underlätta för Innehavare av .SE-domäner att i förhand indikera vilken Registrar Innehavaren vill tillhöra efter övergången till ny affärsmodell.
- Övergångsbestämmelser för .SE och allmän introduktion till EPP– EPP definierar ett automatiserat standardiserat gränssnitt mellan Registry och Registrar vilket .SE som Registry avser att använda i kommunikationen med sina Registrarer.
- SE:s krav för att bli Registrar - .SE kommer i den nya modellen att formalisera krav på Registrarens verksamhet och medarbetare, t.ex. vad gäller affärsmässighet och lämplighet att företräda .SE samt kunskaper om teknik och rutiner.

## 3 Innehavarens byte av Registrar

Målet är att innehavaren när som helst ska kunna byta Registrar snabbt och enkelt, utan risk för inlåsning.

### 3.1 Krav och förfaranden enligt Registraravtalet

Möjligheten för Innehavare att byta Registrar regleras i Registraravtalet, som bl.a. innehåller följande krav och förfaranden:

- Den Registrar som administrerar ett domännamn ansvarar för auth info-koden samt ser till att det alltid genereras en unik auth info-kod på uppdrag av innehavaren.
- Avlämnande Registrar ansvarar för att auth info-koden för ett domännamn överlämnas till rätt innehavare och på ett säkert sätt. Identifieringen av Innehavaren ska ske med säkra metoder och med spårbarhet.
- Avlämnande Registrar är skyldig att lämna ut auth info-koden kostnadsfritt.
- Avlämnande Registrar ska lämna ut auth info-koden skyndsamt, dock senast efter fem arbetsdagar.

### 3.2 Byte av Registrar

Möjligheten att byta Registrar ska hanteras enligt följande förslag till rutin:

- Innehavaren vänder sig till avlämnande Registrar (nuvarande) och hämtar auth info-kod. Avlämnande Registrar förvissar sig om att det är Innehavaren som begär auth info-koden och genererar därefter auth info-koden som lämnas över på säkert sätt.
- Innehavaren vänder sig till den nya Registraren och lämnar över auth info-koden enligt de rutiner som den nya Registraren har för detta.
- Den nya Registraren initierar bytet av Registrar till .SE Registry, via EPP-protokollet.(transfer request)
- Bytet genomförs och .SE bekräftar genomförandet till både den nya och den tidigare Registraren.
- Den nya Registraren bekräftar bytet till Innehavaren.

### 3.3 Villkor och restriktioner

För att undvika inlåsning av Innehavare hos en viss Registrar föreslår .SE att det inte får ställas något krav på att en innehavare måste tillhöra en viss Registrar under en viss tid. Det innebär att en Innehavare ska kunna välja att överföra (transferera) hanteringen av sin domän till en annan Registrar när helst han eller hon vill. Med beaktande av risken för inlåsning kommer .SE inte heller att tillämpa det som kallas för ”Registrar lock”. Om den Registrar som initierar bytet, dvs. den nya Registraren, har skickat in en korrekt begäran innehållande auth-info kod för domännamnet etc. så kommer bytet att genomföras.

Den avlämnande Registraren ska underlätta för Innehavaren att byta till ny Registrar. Det innebär att den avlämnande Registraren alltid ska lämna ut auth-info koden efter att denne har säkerställt att mottagaren av auth-info koden är Innehavaren.

I vissa särskilda fall kan ett byte av Registrar inte genomföras, nämligen när:

- Domännamnet är föremål för ett Alternativt tvistlösningsförfarande, ATF. Domännamnet har då spärrats för alla typer av förändringar av .SE.
- Det finns ett domstolsbeslut på att några förändringar för ett visst domännamn inte får ske. Domstolsbeslutet måste förmedlas till .SE för att .SE ska kunna spärra domännamnet enligt vad som framgår av beslutet.
- Den befintliga Registraren har uppenbara bevis på att det är någon annan än innehavaren som efterfrågat auth info-koden som ska användas för att initiera bytet (bedrägeri). Värt att notera är att det alltid åligger den befintliga Registraren att förvissa sig om att auth info-koden lämnas ut till behörig person. Om Registraren har uppenbara bevis på att det inte är en behörig person som efterfrågar auth info-koden ska uppgiften givetvis inte lämnas ut.
- Den befintliga Registraren har starka skäl att tro att uppgifterna om innehavaren av ett domännamn är felaktiga eller påhittade. Om Registraren inte kan säkerställa identiteten av innehavaren och därmed inte heller avgöra om personen är behörig så ska auth info-koden inte lämnas ut.

## 4 Rutin vid upphörande av Registrar

.SE Registrys avtal med en Registrar kan komma att avslutas av en rad olika anledningar. Oavsett anledning behövs vid ett sådant tillfälle en hantering av Registrarens slutkunder och deras domännamn. Skälet till detta är att garantera att Innehavaren har en kontinuerlig domännamnstjänst även i det fall en Registrar av någon anledning inte kan fullfölja sitt avtal.

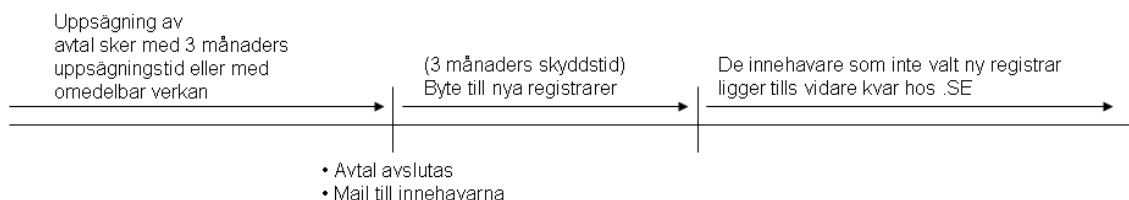
### 4.1 Avslutat Registraravtal

När ett avtal har avslutats informeras den upphörande Registrarens slutkunder om att de under en 3-månaders period temporärt ligger hos .SE (Skyddstid). Under denna tid har Innehavarna möjlighet att byta Registrar utan risk för att deras domännamn förfaller. Informationen skickas via e-post från .SE till Innehavaren.

Skyddstiden innebär att det i .SE:s databas läggs in en tidsfrist för de domäner som riskerar att förfalla under skyddstiden.

För att byta till ny Registrar måste ett lösenord (auth info-kod) för domänen användas. Detta lösenord hämtar Innehavaren i normalfallet hos sin Registrar, men i det här fallet finns inte längre något avtal med Registraren, måste lösenordet kunna hämtas någon annanstans. Under skyddstiden finns därför en möjlighet att hämta lösenordet hos .SE:s Registrar (via Domänhanteraren).

De Innehavare som inte har bytt till ny Registrar under skyddstiden kommer i fortsättningen att ligga kvar hos .SE Registrar, till dess att de själva tar initiativ till ett byte av Registrar.



Figur 1: Tidslinje vid hantering av innehavare vid avslutat registraravtal



## 5 Överlåtelse av domännamn till ny innehavare

I dagens system innebär en överlåtelse en avregistrering respektive en nyregistrering som startar med en ny tidsperiod (1 år) och innebär en ny årsavgift. I den nya affärsmodellen är en överlåtelse enbart en uppdatering med den nya innehavaren. Domännamnets förfalldatum ändras inte.

Skillnaden från dagens hantering av överlåtelser är även att Registraren får ett större ansvar för hanteringen vid en överlåtelse av domännamn. Skälet till detta är att .SE tagit hänsyn till de önskemål om det större ansvar som dagens Ombud framställt. Den nya rutinen för överlåtelse av domännamn innebär att Registraren själv måste säkerställa identiteten hos både avlämnande och mottagande part samt inhämta godkännande från avlämnande Innehavare. Säkerställande av rätt identitet ska ske med säkra metoder och ha full spårbarhet.

## 6 Innehavarens val av Registrar inför övergång

Som en förberedelse inför den nya affärsmodellen planerar .SE att från februari 2008 erbjuda en möjlighet för Innehavaren att ange en blivande Registrar för en specifik domän, dvs. att genom en indikation kunna ange vilken Registrar som innehavaren vill tillhöra när övergången till den nya affärsmodellen är genomförd.

Endast Innehavaren kommer att kunna indikera ett sådant förval via sitt konto i Domänhanteraren. Det ska dock vara möjligt för dagens ombud att från samma tidpunkt inhämta motsvarande medgivande från kunder i samband med en nyregistrering eller överlåtelse av domännamn.

I samband med att möjligheten för Innehavare att indikera en blivande Registrar införs kommer .SE att genomföra förändringar i Domänhanteraren i syfte att underlätta för Innehavare att indikera en blivande Registrar.

Alla domäner som har en indikering om val av Registrar, där Registraren också har bekräftat, kommer att flyttas över till Registraren i stället för att tillhöra .SE:s Registrarverksamhet enligt en fastställd tidplan. .SE planerar att det senast den 1 december 2008 ska vara möjligt för Registrarer att kunna lämna bekräftelse till .SE om vilka domäner som de hanterar.

En förutsättning för att de indikerade domänerna ska kunna flyttas över är att den blivande Registraren har tecknat det nya Registraravtalet, samt att Registraren har ett avtal med berörda innehavare. I annat fall kommer domänerna i stället att tillhöra i .SE:s Registrarverksamhet.

Följande parametrar är viktiga att känna till:

- Innehavare kan från februari 2008 indikera vilket ombud man vill tillhöra efter övergången.
- Dagens ombud kan från februari 2008 förmedla en indikation från Innehavaren i samband med en nyregistrering eller överlåtelse.
- Indikering av blivande Registrar ska endast kunna utföras av innehavaren via Domänhanteraren på domännivå och genom en interaktiv guide (wizard).
- Innehavaren ska kunna välja ett av dagens ombud från en lista och få möjlighet att bekräfta genom att besvara frågan ”Är du säker?”
- En bekräftelse ska skickas via e-post till det av dagens ombud som indikerats av Innehavaren.
- Innehavaren ska så länge indikering är möjligt kunna ta bort en indikering för att sedan kunna indikera ett annat av dagens ombud. Ombudet som indikeringen tas bort för ska meddelas via e-post.
- Ombudet ska kunna ta bort indikeringen via sitt ombudskonto. Innehavaren ska få ett meddelande via e-post om att ombudet tagit bort indikeringen.
- Ombudet ska kunna hämta uppgifter om alla domäner som är indikerade för dem oavsett om de har någon koppling till domänerna eller inte, t.ex. ”Visa alla domäner där jag är indikerad som ombud”.

- Det ska vara möjligt för Innehavaren att indikera ett och samma ombud för flera domäner på en gång, en slags masshanteringsfunktion. Det behöver dock inte gälla alla domäner i kontot.
- Om Innehavaren exporterar en domänlista så ska listan innehålla information om domännamn och vilka domäner som är indikerade till vilket eller vilka ombud.

## 6.1 Stänga möjligheten att indikera en blivande Registrar

Till .SE har det framställts önskemål om att dagens ombud måste ha en tidsfrist för att sammanställa de domäner som de blivit indikerade för och kunna ta kontakt med respektive innehavare för att teckna avtal. Denna frist måste löpa under en viss tid innan själva övergången sker.

Förslaget är därför att stänga av möjligheten för Innehavare att indikera ombud cirka 30 dagar innan övergången sker. Syftet är att ge den blivande Registraren rimlig tid på sig att ta bort respektive acceptera en indikering samt ta kontakt med innehavarna.

## 7 Allmän introduktion till EPP och .SE:s lösning

För att göra det möjligt för Registrarer som erbjuder registrering och hantering av domännamn att komma åt centrala domändata mer effektivt påbörjade VeriSign omkring år 2000 utvecklingen av EPP (Extensible Provisioning Protocol) med målsättningen att skapa ett XML-baserat verktyg för administration av domännamn. En beskrivning av EPP och referenser till mer information finns i avsnitt 7.2 nedan.

### 7.1 .SE:s anpassning till EPP

Kommunikationen mellan .SE Registry och .SE:s Registrarer för registrering och hantering av domännamn kommer att ske via standardiserade gränssnitt enligt EPP.

Under en övergångsperiod, förslagsvis till och med den 31 december 2009, dvs cirka ett år från övergången kommer .SE att erbjuda dagens ombud en möjlighet att antingen välja att ligga kvar med nuvarande ombudsavtal eller välja att bli Registrar. Ombud som väljer att ligga kvar under övergångsperioden kommer att kunna fortsätta använda det registreringsgränssnitt som används idag, dvs. elektroniska formulär som skickas till .SE via e-post, samt Domänhanteraren för administration av domännamn. På det sättet får dagens ombud mer tid på sig att sätta sig in i vad den nya affärsmodellen innebär samt vad registrering och hantering av domännamn via EPP-protokollet betyder för deras verksamhet.

Värt att notera är att de ombud som ligger kvar med nuvarande ombudsavtal inte kommer att påverkas av den nya affärsmodellen. Domäner som registreras via dessa ombud kommer att tillhöra .SE:s Registrarverksamhet och det är .SE:s Registrar som kommer att ha avtalet med slutkunden (Innehavaren), precis som idag.

Vidare har .SE inte för avsikt att tillhandahålla någon programvara i form av t.ex. en EPP-klient till .SE:s Registrarer. .SE kommer inte heller att tillhandahålla något webbaserat gränssnitt för registrering och hantering av domännamn för sina Registrarer. Det som kommer att erbjudas och underhållas är enbart ett definierat gränssnitt enligt EPP-standard. Registrarerna och deras slutkunder kommer inte att ha tillgång till Domänhanteraren.

Som ett led i anpassningen av dialogen mellan Registry och Registrarer kommer .SE att erbjuda en testperiod för blivande Registrarer. Under denna period kan de testa och anpassa sina egna system utifrån det standardiserade EPP-protokollet. En EPP-server kommer att finnas tillgänglig fr.o.m. februari 2008.

### 7.2 Om EPP

EPP designades som ett standardprotokoll för registrering och hantering av domännamn på Internet för att användas vid kommunikation mellan toppdomäner (Registry) och deras Registrarer. Vissa designbeslut fattades även för att skapa förutsättningar för att protokollet kan användas också inom andra sammanhang, som exempelvis telefonnummer och andra identifikationer.

EPP skapar ett gränssnitt mellan Registrar och Registry som gör det möjligt för en Registrar att administrera domännamn, som tillåter ett enklare informationsutbyte och som ger större följsamhet mot utvecklingen av nya identifieringstekniker. EPP-protokollet är förbindelseorienterat, det ligger på applikationsnivån och är klient/server-baserat för hantering av upprättande och underhåll av objekt som lagrats i en central databas. EPP-protokollet är beskrivet i XML (Extensible Markup Language), och definierar en rad

generella operationer för att hantera objekt och ett omfattande ramverk som knyter olika protokollmässiga operationer till objekten. En fullständig uppsättning protokollspecifikationer finns fastslagna som RFC:er.

Mer att läsa finns på <http://www.ietf.org/rfc/>

- RFC 3730 - Extensible Provisioning Protocol (EPP)
- RFC 3731 - Extensible Provisioning Protocol (EPP) Domain Name Mapping
- RFC 3732 - Extensible Provisioning Protocol (EPP) Host Mapping
- RFC 3733 - Extensible Provisioning Protocol (EPP) Contact Mapping
- RFC 3734 - Extensible Provisioning Protocol (EPP) Transport Over TCP
- RFC 3735 - Guidelines for Extending the Extensible Provisioning Protocol (EPP)

## 8 .SE:s krav på Registrarer

.SE ställer krav på såväl den som vill vara Registrar som på de medarbetare hos Registraren som kommer att hantera domännamn för .SE. Registrarens verksamhet blir ackrediterad och medarbetarna blir certifierade (efter genomgången utbildning och kunskapskontroll).

Vid ansökan om att bli Registrar gör även .SE en bedömning av den presumtiva Registraren vad gäller dennes affärsmässighet och lämplighet att företräda .SE.

Registraren ska så länge avtalet är gällande mellan parterna uppfylla nedanstående krav:

### 8.1 Seriositet

Registraren ska vara näringsidkare och inneha F-skattsedel.

Registraren ska sköta den löpande hanteringen av domäner på ett för .SE och kunderna säkert och tillförlitligt sätt. Registraren ska teckna tydliga avtal med kunderna och därvid tydligt presentera av .SE fastställda villkor.

Information om .SE samt återförsäljarens verksamhet ska finnas lättillgängliga på Registrarens webbplats. Registraren ska använda symbolen (logotypen) för ackreditering på sin startsida och i andra sammanhang där information relaterad till .SE förekommer.

### 8.2 Ekonomisk stabilitet

Registraren ska ha en stabil ekonomi och förväntas efterleva de ekonomiska rutiner som definieras av .SE. Det vill säga att:

- Registraren får inte ha några betalningsanmärkningar.
- Skatter och avgifter till Skatteverket ska vara betalda.
- Årsredovisning är inlämnad i tid och godkänd av Bolagsverket. För nyetablerade registrarer lämnas motsvarande dokument, till exempel affärsplan och ekonomisk kalkyl.
- Registraren sköter sina ekonomiska mellanhavanden gentemot .SE.

Innan någon antas som Registrar görs en sedvanlig kreditprövning. Till ansökan om att bli Registrar ska senaste årsredovisning bifogas samt intyg från Skatteverket (SKV4820) med aktuella uppgifter om att Registraren sköter sina skatter och avgifter. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader.

### 8.3 Krav på kundtjänst

Registraren ska tillhandahålla en kundtjänst som ger kunder möjlighet att föra en dialog med Registraren.

Registraren ska avtala med kunden vad kundtjänsten omfattar. Det ska tydligt framgå vilka tjänster och produkter som ingår i serviceavtalet, tillgänglighet, svarstider, vilka krav som ställs på kunden samt kostnader som är förenade med detta.

## 8.4 Informations- och IT-säkerhet

Registraren ska tillämpa ett systematiskt informations- och IT-säkerhetsarbete och definiera policy, ansvar och organisation i verksamheten samt försäkra sig om att ha tekniska lösningar, t.ex. för att lagra säkerhetskopior av relevant data i enlighet med lagen om toppdomäner. Säkerhetskopior ska lagras på ett tillförlitligt sätt och i ett standardiserat format på ett allmänt accepterat lagringsmedia. Registraren ska även ha dokumenterade rutiner för incidenthantering och handlingsplan i händelse av kris. .SE förbehåller sig rätten att utföra granskningar hos Registraren om .SE finner det påkallat. .SE strävar efter en anpassning av säkerhetsarbetet till ISO/IEC 27001, Ledningssystem för informationssäkerhet, även kallat LIS.

## 8.5 Ansvarsförsäkring

Registraren ska under avtalsperioden ha en gällande, för sin verksamhet erforderlig, ansvarsförsäkring enligt sedvanliga branschvillkor.

## 8.6 Miljömedvetande

.SE strävar efter att samarbeta med Registrarer som har som mål att minimera sin negativa påverkan på miljön. .SE uppmanar Registraren att agera miljömedvetet att aktivt arbeta för att minimera sin negativa miljöpåverkan.

## 8.7 Obligatorisk certifiering av medarbetare

.SE ställer krav på att medarbetare hos Registraren som ska arbeta med domäner i .SE måste genomgå ett obligatoriskt certifieringsprogram med godkänt resultat för att företaget ska bli en ackrediterad Registrar. .SE kräver att minst två personer per Registrar ska vara certifierade. Det är önskvärt men frivilligt för Registraren att certifiera fler än två medarbetare. Registraren ansvarar för att medarbetare genomgår certifieringsutbildning. Utbildningen tillhandahålls av .SE.

Om antalet certifierade medarbetare hos Registraren understiger minimikravet ska Registraren inom tre månader uppfylla kravet på antalet certifierade medarbetare.

## 8.8 Resurskrav

Registraren ska ha tillräckliga tekniska och administrativa resurser som krävs för att kunna utföra sina åtaganden. Det innebär bl.a. att man ska undvika nyckelpersonberoende, och att kompetensen på relevanta områden ska vara väl tillgodosedd (exempelvis om DNS, DNSSEC, IDN, SE:s rutiner).

## 8.9 Registrarens kontaktuppgifter

Registraren ska uppge och upprätthålla aktuella uppgifter om e-postadress, telefonnummer och postadress till vilka .SE vid var tid kan lämna meddelanden eller komma i kontakt med Registraren. Registraren är skyldig att omgående till .SE meddela eventuella förändringar av dessa uppgifter.

## 9 Obligatoriskt ackrediteringsprogram för .SE:s Registrarer

### 9.1 Inledning

.SE:s nya affärsmodell innebär att stor del av försäljningen och direktkontakten med kunden hos Registraren. Det är viktigt för .SE att kunna säkerställa att .SE:s Registrarer är goda representanter för .SE:s tjänster samt att de har en god teknisk och administrativ kompetens kring dessa både för att .SE ska kunna leva upp till kraven i Lagen om nationella toppdomäner för Sverige på Internet (SFS 2006:24) och för att stärka .SE:s ställning på den internationella domänmarknaden. Ett obligatoriskt ackrediteringsprogram är ett viktigt medel i denna strävan.

Från och med den 1 januari 2009 kräver .SE en obligatorisk ackreditering av .SE:s Registrarer.

Övergången planeras ske vid årsskiftet 2008/2009. Dagens ombud erbjuds dock att teckna det nya Registraravtalet fr.o.m. den 1 september 2008. I och med att det inledningsvis blir många Registrarer som ska genomgå programmet samtidigt under en kort tid har .SE inrättat en dispensperiod för fullföljandet av ackreditering och certifiering som sträcker sig från den 1 januari till och med den 30 november 2009 för .SE:s befintliga Registrarer.

En ackrediteringsprocess består av flera moment och gäller oavsett om man är ett ombud idag eller ny sökanden om att bli Registrar. Det första momentet är att företaget som vill bli Registrar skickar in en ansökan som utan dröjsmål behandlas av .SE. Företag som uppfyller .SE:s krav går vidare i processen vilket innebär att medarbetare som arbetar med domännamshantering genomgår en personlig utbildning och certifiering. Detta mynnar slutligen ut i en helhetsbedömning av Registraren med något av resultaten godkänt eller underkänt.

SE kommer tillsammans med intresserade blivande Registrarer arbeta fram detaljerna i programinnehållet för certifieringsutbildningen. De ombud som vill medverka i det arbetet kan ta kontakt med Per-Olof Josefsson ([poj@iis.se](mailto:poj@iis.se)) eller Anette Hall ([anette.hall@iis.se](mailto:anette.hall@iis.se)) på .SE.

### 9.2 Så här går det till – från ansökan till ackrediterad Registrar

1. Ta del av och kontrollera att Ditt företag klarar efterfrågade krav som framgår i Registrar-avtalet.

2. Fyll i bifogad ansökan och bifoga

- senaste årsredovisning
- intyg från Skatteverket med aktuella uppgifter om betalda skatter och avgifter (blankett SKV 4820)
- registreringsbevis från Bolagsverket
- kopia på försäkringsbrev ”Ansvarsförsäkring”
- dokumenterade säkerhetsrutiner (policy, incidenthantering, krisplan etc.)



3. Ansökan behandlas av .SE så snart som möjligt och granskas mot .SE:s krav för att bli Registrar (se separat kapitel ”.SE:s krav för att bli Registrar”).
4. Om företagskraven är uppfyllda meddelas företaget detta och en inbjudan om personcertifiering skickas till de personer som namngivits i ansökan.
5. Företaget anmäler aktuellt antal medarbetare till lämpligt certifieringstillfälle.
6. Medarbetaren får en bekräftelse tillsammans med förstudiematerial.
7. Utbildning och certifiering genomförs under två dagar.
8. Efter avslutad utbildning sammanträder .SE:s ackrediteringsgrupp och beslutar om godkännande/underkännande av medarbetare samt beslut om företaget ackrediteras eller inte.
9. Såväl företaget som medarbetaren får meddelande om medarbetaren är godkänd/underkänd.
10. Företaget får också meddelande om att man godkänts som Registrar.
11. Godkända företag skriver under avtalet med .SE och uppmanas att betala anslutningsavgift. Anslutningsavgift betalas inte av nuvarande ombud.
12. När avgiften är inbetald utfärdas ackrediteringsbevis för Registraren och certifieringsbevis för medarbetare. Bevisen skickas till berörda, tillsammans med intyg och symboler (logotyper).
13. Genom att delta i .SE:s Registrarmöten som genomförs minst en gång per år i kombination med kunskapstest får certifierade medarbetare behålla sin certifiering. Certifieringen av medarbetare är giltig i två år.
14. Om Registraren missköter sig utfärdar .SE en varning och krav på åtgärder som Registraren ska rätta sig efter inom 30 dagar. Om Registraren inte åtgärdar enligt .SE:s önskemål stänger .SE av Registraren från möjligheten att registrera domäner samt säger upp avtalet. Vid väsentliga avtalsbrott blir Registraren avstängd och uppsagd med omedelbar verkan.
15. Registraren behåller sin ackreditering förutsatt att de vid granskning/revision fortfarande uppfyller grundkraven.

### 9.3 Programinnehåll certifiering

Certifieringsprogrammet syftar till att stödja kompetensutveckling genom att öka individens kunskap samt fastställa individens kompetensnivå genom ett avslutande prov.

Certifieringsprogrammet genomförs i seminarieform och genom självstudier.

Certifieringsutbildningen som pågår under två dagar, innehåller dels en utbildningsdel och dels tester som genomförs såväl muntligt som skriftligt.

### 9.4 Programinnehåll 2-dagars certifieringsutbildning

Huvuddragen av innehållet i utbildningen är:

- Lagar och regler
- Registraravtalet
- Kundtjänstfunktion

- Administrativa rutiner
- Teknisk miljö
- Informations- och IT-säkerhet
- Om .SE - våra värderingar
- Registrarens beteende och roll
- Konstruktiva bidrag till Registraren och .SE:s gemensamma utveckling

## 10 .SE erbjuder

Som Registry ger .SE det stöd som Registraren behöver för att lyckas med registrering och administration av .SE domäner.

.SE erbjuder:

- Tillgång till .SE:s registreringssystem och Registrarinformation via .SE:s webbplats.
- Prioriterad support från .SE:s kundtjänst
- Registrärträffar där nyheter och senaste utveckling behandlas
- Synliggjord status genom att ackrediterade Registrarer får ett ackrediteringsintyg och rätten att använda .SE:s ackrediteringssymbol i sin marknadsföring.
- Personligt certifieringsintyg till certifierad medarbetare, samt rätten att använda .SE:s certifieringssymbol på visitkort och i andra dokument.
- Marknadsföringsbidrag.
- Exponering som Registrar på .SE:s webbplats.
- Möjlighet att hantera domännamn till kund.
- Möjlighet att för kunders räkning genomföra nyregistrering av domännamn, överlåtelser av domännamn till ny innehavare, avregistrering av domännamn samt byte av Registrar (transferering).